

**...../2018. számú
Vezetői utasítás**

Alulírott, Váraljai Lászlóné, mint a Csévharaszi Csicsergő Napközi Otthonos Óvoda (székhely:2212 Csévharaszt, Ady Endre utca 52.) vezetője, a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletére hivatkozással az intézmény vonatkozásában – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 30. cikkére is figyelemmel – az **adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról** az alábbi utasítást adom ki.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

I. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége

Adatkezelő: Csévharaszi Csicsergő Napközi Otthonos Óvoda

E-mail:ovoda@csevharaszt.hu

Telefon:06 /29 493 013

II. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- adatkezelés célját
- érintettek körét
- személyes adatok kategóriáinak ismertetése
- címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják
- az adott adatfajta törlésének határidejét
- adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

III. Adatcsoportok

1. adatcsoport: munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, munka irányítása, tervezése, szervezése, munkahelyi egészségvédelem és biztonság, juttatások, kedvezmények megállapítása és teljesítése, jogérvényesítés elősegítése
Az érintettek köre:	óvoda alkalmazottai (közalkalmazottak, egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak)
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	- neve (leánykori neve) - születési helye, ideje - anyja neve - TAJ száma, adóazonosító jele - lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma - családi állapota - gyermekeinek születési ideje - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) - szakképzettsége(i) - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító

	<p>okiratok adatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudományos fokozata - idegennyelv-ismerete - a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, - a munkahely megnevezése, - a megszűnés módja, időpontja - a közalkalmazotti jogviszony kezdete - állampolgársága - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele - e szervnél a jogviszony kezdete - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai - a minősítések időpontja és tartalma - személyi juttatások - az alkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama - az alkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai - az alkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41. § (1)-(2) bek.], - oktatási azonosító száma, - pedagógusigazolványa száma, - vezetői beosztását - besorolását - előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül <ul style="list-style-type: none"> a) a szakmai gyakorlat idejét, b) esetleges akadémiai tagságát, c) munkaidő-kedvezményének tényét, d) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét, e) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a
--	--

	<p>minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,</p> <p>f) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait,</p> <ul style="list-style-type: none"> - fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja - szabadság, kiadott szabadság - kifizetések és azok jogcímei - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei, <p>g) figyelmeztetések</p> <p>h) pedagógiai és intézményi önértékelés</p>
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - a dolgozók bankszámlájának száma - munkavégzésre irányuló további jogviszonyok - egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység) - pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás) - ruhaméret - fénykép - elektronikus levelezési cím - a további adat az érintett hozzájárulásával.
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Egészségpénztárak, Nyugdíjpénztárak, Magyar Államkincstár (KIRA), Oktatási Hivatal (KIR), - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek
Adat törlési határideje:	<ul style="list-style-type: none"> - A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott őrzési idő végéig. - A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésétől kezdődően a jogviszonya megszűnésétől számított 3 évig, azaz a munkajogi igényeknek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bekezdése szerinti elévüléséig. - Nem selejtezhető munkaügyi iratok az intézmény fennállásának idejéig.

2. adatszoport: munkára jelentkezők, pályázók adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az érintettek köre:	munkára jelentkezők, önéletrajzot küldők
Az adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - név - születési dátum - anyja neve - lakcím - képzési adatok - fénykép - az érintett által megadott egyéb adatok
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - köznevelési intézmény, fenntartó - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek,
Adat törlési határideje:	Eredménytelen pályázat esetén, egyéb nyilatkozat hiányában a pályázatok visszaküldésre kerülnek. Hozzájárulás esetén az irattározási idő végéig.

3. adatszoport: gyermekek

Adatkezelés célja:	óvodai jogviszony létesítése, jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása
Az érintettek köre:	az intézménybe járó gyermekek
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> a) gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, c) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok <ul style="list-style-type: none"> ca) felvétellel kapcsolatos adatok, cb) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, cd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, ce) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre

	<p>vonatkozó adatok,</p> <p><i>cf)</i> a balesetre vonatkozó adatok,</p> <p><i>cg)</i> a gyermek oktatási azonosító száma,</p> <p><i>f)</i> sajátos nevelési igénye, beilleszkedési zavara, tanulási nehézsége és magatartási rendellenessége</p> <p><i>g)</i> jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok</p>
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység) - pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás) - fénykép - nemzetiségi hovatartozás - vallás
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - fenntartó, kifizetőhely, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak, - települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv <p>óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek</p> <p>családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,</p> <p>pedagógiai szakszolgálat intézményei</p> <p>KIR adatkezelője, a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei</p>
Adat törlési határideje:	<p>A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott őrzési idő végéig.</p> <p>Az irattározási idő végéig.</p> <p>A nem selejtezhető iratok az intézmény fennállásának idejéig.</p>

4. adatszoport: szülők

Adatkezelés célja:	Az óvodai jogviszony fennállása alatt a szülőt terhelő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása, a gyermek törvényes képviselőjével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás
Az érintettek köre:	az óvodába járó gyermekek szülei
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	- neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	- e-mail címe
Adat továbbítás címzettjei:	A szülők adatai továbbíthatók: - bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat - óvodai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett óvoda - az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából - a családvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából - a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei
Adat törlési határideje:	A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott őrzési idő végéig. Az irattározási idő végéig. A nem selejtezhető iratok az intézmény fennállásának idejéig.

Adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések

Az Intézmény a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi.

Az Intézmény – tevékenységéből eredően – elsősorban elektronikus eszközök segítségével megvalósuló Adatkezeléseket folytat. A papíralapú Adatkezelések esetében a szerződésekhez az Intézmény munkavállalóinak meghatározott köre fér hozzá.

Az elektronikus formában történő Adatkezelések során az Intézmény asztali számítógépet használ.

Csévharaszt, 2018. augusztus 27.

.....
intézményvezető